



ขั้นตอนที่ 2 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination : QE)

ขั้นตอน	รายละเอียด	เอกสาร	หมายเหตุ
ขั้นที่ 2	2.1 จอสอบวัดคุณสมบัติ (สอบป้องกันข้อเสนอดุษฎีนิพนธ์) (ผู้สอบต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติมาแล้ว 2 ครั้ง)  ครั้งที่ 1 ...../...../..... ครั้งที่ 2 ...../...../.....	-ใบจองการสอบวัดคุณสมบัติ -ใบ ว.1 -ใบคำร้องขอสอบวัด คุณสมบัติ (จาก อ.ที่ปรึกษา ทั้ง 3 ท่าน) -ใบนำส่ง ป.ร.ด.ขอสอบ วัดคุณสมบัติ (จาก ประธานสาขาวิชา) (เอกสารหมายเลข 3)	วันส่งเอกสาร.....  วันที่สอบ.....
	2.2 ส่งเอกสารสอบวัดคุณสมบัติ (ฉบับแก้ไข)	-ใบนำส่งเอกสารฉบับแก้ไข ของนักศึกษา (โครงการฯ จัดส่งให้)	
	2.3 ผลการตรวจเอกสารประกอบการสอบ วัดคุณสมบัติ (ฉบับแก้ไข)  กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา 1..... เมื่อวันที่..... 2..... เมื่อวันที่..... 3..... เมื่อวันที่.....	-ส่งเล่มแก้ไข จำนวน 4 เล่ม	
	2.4 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โครงการฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ		ผ่านเข้าที่ประชุม ครั้งที่...../..... วันที่.....

ขั้นตอนที่ 3 สัมมนาครั้งที่ 1

ขั้นตอน	รายละเอียด	เอกสาร	หมายเหตุ
ขั้นที่ 3	3.1 จอสอบสัมมนาครั้งที่ 1 (ผู้สอบต้องฟังการสัมมนาครั้งที่ 1 มาแล้ว 2 ครั้ง)  ครั้งที่ 1 ...../...../..... ครั้งที่ 2 ...../...../.....	-ใบจอสอบสัมมนา -ใบคำร้องขอเข้าร่วมการ สอบสัมมนาครั้งที่ 1 (จาก อ.ที่ปรึกษา 3 ท่าน) -ใบนำส่ง ปร.ด.การสอบ สัมมนาครั้งที่ 1 (จาก ประธานสาขาวิชา) <b>(เอกสารหมายเลข 4)</b>	วันส่งเอกสาร.....  วันที่สอบ.....
	3.2 ส่งเอกสารสอบสัมมนาครั้งที่ 1 (ฉบับแก้ไข)	-ใบนำส่งเอกสารฉบับแก้ไข ของ นักศึกษา (โครงการฯ จัดส่งให้)	
	3.3 ผลการตรวจเอกสารการสัมมนาครั้งที่ 1 (ฉบับแก้ไข) จากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา  1..... เมื่อวันที่..... 2..... เมื่อวันที่..... 3..... เมื่อวันที่.....	-ส่งเล่มแก้ไข จำนวน 4 เล่ม	
	3.4 ผลการตรวจเอกสารการสัมมนาครั้งที่ 1 (ฉบับแก้ไข) จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิ  1..... เมื่อวันที่..... 2..... เมื่อวันที่.....	-ส่งเล่มแก้ไขที่ผ่านการตรวจ จาก อ.ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว แล้ว จำนวน 3 เล่ม	
	3.5 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โครงการฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ		ผ่านเข้าที่ประชุม ครั้งที่...../..... วันที่.....

ขั้นตอนที่ 4 สัมมนาครั้งที่ 2

ขั้นตอน	รายละเอียด	เอกสาร	หมายเหตุ
ขั้นที่ 4	4.1 จอสอบสัมมนาครั้งที่ 2 (ผู้สอบต้องฟังการสัมมนาครั้งที่ 2 มาแล้ว 2 ครั้ง)  ครั้งที่ 1 ...../...../..... ครั้งที่ 2 ...../...../.....	-ใบจองสอบสัมมนา -ใบคำร้องขอเข้าร่วมการ สอบสัมมนาครั้งที่ 2 (จาก อ.ที่ปรึกษา 3 ท่าน) -ใบนำส่ง ปร.ด.การสอบ สัมมนา ครั้งที่ 2 (จาก ประธานสาขาวิชา) (เอกสารหมายเลข 5)	วันส่งเอกสาร.....  วันที่สอบ.....
	4.2 ส่งเอกสารสอบสัมมนาครั้งที่ 2 (ฉบับแก้ไข)	-ใบนำส่งเอกสารฉบับแก้ไข ของ นักศึกษา (โครงการฯ จัดส่งให้)	
	4.3 ผลการตรวจเอกสารการสัมมนาครั้งที่ 2 (ฉบับแก้ไข) จากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา  1..... เมื่อวันที่..... 2..... เมื่อวันที่..... 3..... เมื่อวันที่.....	-ส่งเล่มแก้ไข จำนวน 4 เล่ม	
	4.4 ผลการตรวจเอกสารการสัมมนาครั้งที่ 2 (ฉบับแก้ไข) จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิ  1..... เมื่อวันที่..... 2..... เมื่อวันที่.....	-ส่งเล่มแก้ไขที่ผ่านการตรวจ จาก อ.ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว แล้ว จำนวน 3 เล่ม	
	4.5 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โครงการฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ		ผ่านเข้าที่ประชุม ครั้งที่...../..... วันที่.....