



ว.11

ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

รับที่ ว.11/.....

วันที่.....

เวลา.....

แบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์
(คุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ)

(โปรดใช้ตัวพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร..... () ระดับปริญญาโท () ระดับปริญญาเอก

คณะ..... สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail address :.....

ชื่อเรื่องงานนิพนธ์ (คุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ)

ภาษาไทย.....

.....

.....

ภาษาอังกฤษ.....

.....

.....

คำรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์

ความเห็นต่อผลการตรวจสอบ.....

.....

.....

การตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์ฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณา โดยอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์แล้ว
และมีผลการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ

(ลงนาม).....

(ลงนาม).....

(.....)

(.....)

นักศึกษา

ประธานที่ปรึกษางานนิพนธ์

หมายเหตุ: ส่งแบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์ พร้อมทั้งแนบรายงานผลการตรวจสอบ
การคัดลอก (plagiarism checking report) จากระบบ เฉพาะส่วนแรก

1. กรณีคุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ส่งพร้อมกับเล่มงานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (เข้าปก)
2. กรณีการค้นคว้าอิสระ ส่งพร้อมกับรายงานการค้นคว้าอิสระ (เข้าปก)