



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง เกณฑ์ในการยื่นเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์
โครงการปรัชญาคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการปรัชญา
วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ เห็นสมควรกำหนดแนวทางในการยื่นเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและขอ
อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

เกณฑ์ในการยื่นเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาที่ทำการศึกษาระดับวิทยานิพนธ์ จะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่
ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญรอบรู้ในหัวข้อดังกล่าว ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในการพัฒนามาตรฐานของ
ผลงานที่จะนำไปสู่วิทยานิพนธ์ที่มีคุณค่า ประกอบไปด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา ๒ ท่าน ดังนี้ คือ

๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอก
หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่
ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี
ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงาน
ทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๑.๒.๒ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐาน
ข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือ
สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการ
การอุดมศึกษารับทราบ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง อาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๑ ใบคำร้องแต่งตั้ง/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง อาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒ ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งประกอบไปด้วย

- ประวัติอาจารย์ที่ปรึกษา
- สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชน

๒.๓ ผลงานวิจัยในรอบ ๕ ปีปัจจุบันจำนวนดังที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น

๒.๔ แบบตอบรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

๓. ขั้นตอนในการยื่นขออนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๑ นักศึกษากรอรายละเอียดในแบบฟอร์มครบถ้วน

๓.๒ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบในการเสนอแต่งตั้ง/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ในกรณีที่มีการยกเลิกอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาจะต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาท่านเดิมทราบ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบในการยกเลิก หรือตามมติคณะกรรมการบริหารโครงการฯ เห็นชอบ

๓.๓ ให้นักศึกษาส่งใบคำร้องได้ที่โครงการฯ แล้วจากนั้นทางโครงการฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

เกณฑ์การยื่นขออนุมัติหัวข้อดัชนีพันธ/ปรับเปลี่ยนชื่อหัวข้อดัชนีพันธ

การยื่นขออนุมัติหัวข้อดัชนีพันธ

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาการขออนุมัติหัวข้อดัชนีพันธ

๑.๑ ใบคำร้องขออนุมัติหัวข้อดัชนีพันธ

๑.๒ รายละเอียดหัวข้อดัชนีพันธ

๒. ขั้นตอนในการยื่นขออนุมัติหัวข้อดัชนีพันธ

๒.๑ นักศึกษากรอรายละเอียดในเอกสารให้ครบถ้วนพร้อมทั้งให้อาจารย์ที่ปรึกษากรอรายละเอียด และลงนามให้ครบถ้วน

๒.๒ เอกสารที่แนบรายละเอียดหัวข้อดัชนีพันธไม่เกิน ๑๕ หน้า ตามหัวข้อที่ระบุไว้ในคำร้อง ๙ ข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ชื่อเรื่องหัวข้อดัชนีพันธ

๒.๒.๒ ที่มาและความสำคัญของปัญหา

๒.๒.๓ กรอบแนวความคิดและความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

๒.๒.๔ วัตถุประสงค์

๒.๒.๕ สมมติฐานในการวิจัย (ถ้ามี)

๒.๒.๖ ขอบเขตการวิจัย

๒.๒.๗ วิธีดำเนินการวิจัย

๒.๒.๘ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๒.๙ การใช้หลักฐานทางเอกสารอ้างอิงที่ทันสมัย (ไม่เกิน ๕ ปี)

๒.๓ ให้นักศึกษานำส่งใบคำร้องได้ที่โครงการฯ จากนั้นนำเสนอขอความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาและผู้อำนวยการโครงการฯ เพื่อขอความเห็นชอบก่อนจึงนำเสนอพิจารณาในคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ต่อไป

๒.๔ หากผลการพิจารณาอนุมัตินักศึกษาสามารถดำเนินการตามกระบวนการสอบต่อไปแต่หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษานำรายละเอียดไปปรับปรุงโดยขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง ๒ ท่าน แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโครงการฯ จะต้องนำมาพิจารณาใหม่หรือปรับปรุงในรายละเอียดโดยขอความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชา

การยื่นขอปรับเปลี่ยนชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์

๑. เอกสารประกอบการพิจารณาการยื่นขอปรับเปลี่ยนชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์

๑.๑ ใบคำร้องขอปรับเปลี่ยนชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์

๒. ขั้นตอนในการยื่นขอปรับเปลี่ยนชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์

๒.๑ นักศึกษารอกรายละเอียดในเอกสารให้ครบถ้วนพร้อมทั้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้ครบถ้วน

๒.๒ นักศึกษาส่งใบคำร้องที่โครงการฯ จากนั้นโครงการฯ จะนำเสนอตามขั้นตอนต่อไป

๒.๓ ในการปรับเปลี่ยนชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ซึ่งไม่ได้กระทบถึงเนื้อหาให้นักศึกษายื่นในกรณีนี้ได้ แต่ถ้ายื่นขอปรับเปลี่ยนกระทบถึงเนื้อหาและโครงสร้างนักศึกษาจะต้องยื่นเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่

ข้อปฏิบัติในการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

๑. ในการขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หลังจากการส่งใบคำร้องที่โครงการฯ กรณีที่ประธานสาขาวิชา และผู้อำนวยการโครงการฯ เห็นชอบแล้วให้นำเสนอเข้าขอความเห็นชอบในคณะกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณาต่อไป

๒. หากในการขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้เป็นอำนาจในการตัดสินใจของผู้บริหารโครงการฯ และประธานสาขาวิชาให้นำเข้าขอความเห็นชอบในคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง