

รายการเอกสาร  
ประกอบการส่ง  
เล่มฉบับสมบูรณ์



SCAN ME



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบเสนอคุณวุฒิ / วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

ว.5

ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ  
รับที่ ว.5/.....  
วันที่.....  
เวลา.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า คุณวุฒิ / วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ระดับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต / มหาบัณฑิต

หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ/ภาษาอื่น ๆ .....

โดย นักศึกษาชื่อ (นาย, นาง, นางสาว)..... นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... โทรศัพท์..... ชั้นปีที่..... ภาคการศึกษาที่..... /.....

ว่าแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์ ซึ่งมี คณะกรรมการสอบ คุณวุฒิ / วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ประเภทผลงาน

คุณวุฒิ

วิทยานิพนธ์

สารนิพนธ์

- ..... ประธานกรรมการ
- ..... กรรมการ
- ..... กรรมการ
- ..... กรรมการ
- ..... กรรมการ

สำหรับ จนท. บว.  
ลงฐานข้อมูลแล้ว  
ลงนาม.....

จึงจัดส่งคุณวุฒิ / วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ดังกล่าว (ชุดเข้าปก จำนวน 2 เล่ม ฉบับไม่เข้าปก จำนวน 1 เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่กข้อมูลรูปแบบ PDF ลงใน CD จำนวน 1 แผ่น) พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด มาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงนาม..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ      ลงนาม..... ประธานสาขาวิชา  
(.....)      (.....)

วันที่ .....      วันที่ .....

ลงนาม..... ผอ.บศ. / ผอ. โครงการฯ/ ประธานโครงการฯ)  
(.....) วันที่ .....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเล่มฉบับสมบูรณ์แล้ว

ลงนาม..... ผู้ตรวจรูปแบบประจำเล่มฯ  
(.....) วันที่ .....

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาวันที่ .....

ภาค.....ปีการศึกษา.....

ลงนาม..... หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฯ  
(.....) วันที่ .....

ลงนาม..... หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ  
(.....) วันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา/ ผู้อำนวยการโครงการฯ/ ประธานโครงการฯ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงนาม..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(.....) วันที่ .....