

ประเภทผลงาน

- ☐ ดุษฎีนิพนธ์
☐ วิทยานิพนธ์
☐ สารนิพนธ์

รายการเอกสารประกอบ
การส่งตรวจฯ

SCAN ME



ฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

รับที่ ว.4/.....

วันที่.....

เวลา.....

แบบส่งดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อรับการตรวจรูปแบบฯ ครั้งที่ 1
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
(โปรดใช้ตัวพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา / โครงการฯ

ข้าพเจ้า ประธานกรรมการที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เรื่อง

ของนักศึกษา ชื่อ นามสกุล

รหัสประจำตัว สาขาวิชา คณะ

โทร. Line ID: E-mail:

ซึ่งได้ผ่านการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ แล้ว เห็นว่ามีความถูกต้องสมบูรณ์ในด้านเนื้อหา
 การพิสูจน์อักษร รูปแบบการพิมพ์ต่าง ๆ รวมถึงมีความสอดคล้องกันของการอ้างอิงในเนื้อหา กับบรรณานุกรม

ในการนี้ จึงขอส่งต้นฉบับผลงานดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจักได้ตรวจรูปแบบให้มีความถูกต้อง
 สมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงนาม..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ
 (.....) วันที่

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษาคณะฯ / โครงการฯ ได้ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบแล้ว เห็นว่ามีความถูกต้องสมบูรณ์จริง

ลงนาม..... ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา/
 (.....) ผู้อำนวยการโครงการฯ/
 วันที่ ประธานโครงการฯ

(สำหรับ เจ้าหน้าที่ บัณฑิตวิทยาลัย)

การตรวจสอบเบื้องต้น (screen) ☐ รูปเล่มมีรูปแบบการพิมพ์ ☐ เอกสารประกอบการส่งตรวจครบถ้วน

ลงนาม ผู้ตรวจสอบฯ วันที่

ผู้ตรวจรูปแบบฯ ประจำเล่มคือ

กำหนดให้นักศึกษารับเล่มกลับไปแก้ไข ครั้งที่ 1 วันที่