



PhD

Doctor of Philosophy Program in Social Science
RAMKHAMHAENG UNIVERSITY

คู่มือการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565

เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการเสนอหัวข้อดุษฎีนิพนธ์

โดย คณะกรรมการจัดการความรู้
โครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำนำ

คู่มือการจัดทำ แนวปฏิบัติที่ดีในการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งขั้นตอนนี้อาจมีความสำคัญกับนักศึกษาทุกคน เนื่องจากเมื่อนักศึกษาจะทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาจะต้องมีหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ก่อน เพื่อทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอขออนุมัติหัวข้อฯ พร้อมกัน คู่มือการจัดการความรู้ที่เกิดขึ้นภายใต้การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของโครงการปรัชญาดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อมุ่งหวังให้คณาจารย์ได้ทราบขั้นตอนการดำเนินการเพื่อจะได้นำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ อันจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาต่อไป

คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้
โครงการปรัชญาดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สารบัญ

	หน้า
ปัญหาในการเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา.....	4
ขั้นตอนในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....	5
แบบฟอร์ม ปร.ด. 1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....	6
แบบฟอร์ม ปร.ด.1.1 ตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....	7
ขั้นตอนการยื่นของอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์.....	8
แบบฟอร์ม ปรด.2 อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์.....	9
รายละเอียดข้อเสนอวิทยานิพนธ์.....	10
ความเห็นของประธานอาจารย์ที่ปรึกษา.....	11
ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา 2 (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม).....	13
ความเห็นของประธานสาขาวิชา.....	15
แบบเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ว.1).....	18
แบบเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ว.2).....	19
คณะกรรมการจัดการความรู้.....	21

โครงการปรัชญาดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง แนวทางปฏิบัติที่ดีในการเสนอหัวข้อดุสิตนิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุสิตนิพนธ์ เพื่อให้ นักศึกษาได้ทราบถึงแนวทางการเสนอขออนุมัติหัวข้อดุสิตนิพนธ์ได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากหลักสูตรของ โครงการฯ ไม่มีการเรียนการสอน เป็นการทําวิจัย นักศึกษาจึงอาจยังไม่ทราบถึงวิธีการเขียนเค้าโครงวิจัย 3 บท ทำให้การยื่นเสนอหัวข้อดุสิตนิพนธ์ ไม่ผ่านการอนุมัติ ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการขั้นตอนอื่น ๆ

โครงการฯ จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่องนี้ และได้สรุปปัญหาในการเสนอฯ หัวข้ออนุมัติหัวข้อ ดุสิตนิพนธ์ ไว้ดังนี้

1. ชื่อเรื่องการวิจัยไม่ชัดเจน ทำให้นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ เนื่องจากชื่อเรื่องไม่ สอดคล้องกับประเด็นปัญหาในการวิจัย ชื่อเรื่องอาจแคบเกินไป ไม่ชัดเจน ซึ่งไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการ วิจัย

2. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาไม่ชัดเจน ซึ่งการเขียนความเป็นมาและความสำคัญของ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่คือนักศึกษาจะเขียนเป็นภาพรวมของงานวิจัย แต่ขาดเหตุผลในการสนับสนุนข้อมูลที่ ชัดเจนว่า เพราะอะไรนักศึกษาถึงอยากศึกษาเรื่องนี้ ซึ่งความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาบางครั้งเป็น ความต้องการของนักศึกษาที่ต้องการศึกษาเอง แต่ในพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการเข้าไปศึกษา อาจไม่มีปัญหาที่ เป็นได้

3. วัตถุประสงค์กับสมมติฐานการวิจัยไม่สอดคล้องกัน วัตถุประสงค์เป็นแนวทางหรือเป้าหมายที่ สามารถวัดผลได้ ส่วนสมมติฐาน คือการคาดการณ์ของสิ่งที่เกิดขึ้น การเขียนงานวิจัยจึงจำเป็นที่จะต้อง คำนึงถึง ความสัมพันธ์เหล่านี้

4. การเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับไม่ถูกต้อง ซึ่งประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับนักศึกษาส่วนใหญ่ มักจะเอาวัตถุประสงค์การวิจัยมาเขียนซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องเพราะการเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจริง ๆ แล้วให้เขียนว่าผลการวิจัยที่ได้รับจะนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร หรือเกิดประโยชน์อย่างไรมากกว่า

5. กรอบแนวคิดการวิจัยไม่ชัดเจน ปัญหานี้ส่วนใหญ่ เกิดจากการที่นักศึกษาทบทวนงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ หรือไม่คุณภาพพอ เองงานวิจัยของคนอื่นมาใช้โดยไม่ได้อ่านเรื่องให้ดีพอ ทำให้กรอบ แนวคิดและตัวแปรที่จะศึกษาไม่ชัดเจน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการเขียนงานวิจัย ทำให้ผลการวิจัยที่ได้รับไม่ ถูกต้องชัดเจน และไม่เกิดประโยชน์ในการทำวิจัย

6. การทบทวนเอกสารงานวิจัยไม่เพียงพอ เกิดจากการที่ศึกษานักศึกษาศึกษาเอกสารไม่เพียงพอ ไม่ กว้างพอที่จะทำดุสิตนิพนธ์ ทำให้กรอบแนวคิดและตัวแปรที่ต้องการศึกษา คำนียามศัพท์ไม่ชัดเจน ทำให้มี ผลกระทบไปถึงเครื่องมือที่จะใช้ในงานวิจัยของนักศึกษา

7. การนำเสนอข้อมูลหรือผลการวิจัยไม่เหมาะสม การนำเสนอผลการวิจัยควรนำเสนอผลการวิจัยให้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ หรือสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ สามารถอ่านค่าแปลผลการวิจัยได้อย่างถูกต้อง ซึ่งการนำเสนอส่วนใหญ่จะเป็นรูปแบบตาราง หรือแผนภูมิ

8. การอภิปรายผล การเขียนข้อเสนอแนะการวิจัยไม่ชัดเจน การอภิปรายผลควรเป็นผลที่ชัดเจน ไม่ควรนำเนื้อหาในการทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการเสนอแนะ การให้ข้อเสนอแนะควรเสนอแนะจากความคิดของนักศึกษาซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับผลการวิจัยที่ได้รับ

9. การเขียนอ้างอิง บรรณานุกรมไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ นักศึกษาควรศึกษาก่อนว่ารูปแบบการเขียนอ้างอิงที่ถูกต้องใช้แบบฟอร์มใด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดที่หลัง โดยเฉพาะการเขียนอ้างอิงที่แทรกในเนื้อหา นักศึกษาจะเกิดข้อผิดพลาดบ่อยมาก เนื่องจากไม่ได้ตรวจสอบรูปแบบวิธีการเขียนที่ถูกต้อง

จากข้อสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นทั้ง 9 ข้อ นั้น ได้มาจากการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา ที่มีการเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่จะทำการเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์นักศึกษาจะต้องมีหัวข้อวิทยานิพนธ์ก่อน ก่อนที่จะขอเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสิ่งที่สำคัญคือนักศึกษาต้องดำเนินการขั้นตอนแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว จึงจะทำการขออนุมัติหัวข้อฯ ได้

ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีเอกสารที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. แบบฟอร์ม ปร.ด.๑ (แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) ให้นักศึกษาใช้แบบฟอร์ม ปร.ด.๑ โดยให้อาจารย์ลงนามทั้ง ๒ ท่าน ในแบบฟอร์ม ปร.ด ๑

๒. แบบฟอร์ม ปร.ด.๑.๑ อาจารย์ทั้ง ๒ ท่าน ลงนามคนละใบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคุณินพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการปริญญาตรีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล)รหัสนักศึกษา
สาขาวิชา.....คณะ.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

มีความประสงค์ขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคุณินพนธ์ จำนวน ท่าน

- 1) ลงชื่อ..... ประธานอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

หัวข้อคุณินพนธ์เรื่อง
.....

โดยมีเหตุผล
.....

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ พร้อมนี้ได้แนบประวัติของอาจารย์ที่ปรึกษาคุณินพนธ์มาด้วย

(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นของประธานสาขาวิชา.....

- ☐ เห็นควรให้อนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษา
- ☐ เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารโครงการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานสาขาวิชา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการโครงการฯ

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ
- ☐ เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารโครงการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการโครงการฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล)

สังกัด

ยินดีรับเป็นที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

ของ (ชื่อ-นามสกุล)รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

นักศึกษาปริญญาเอก โครงการปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ในหัวข้อดุษฎีนิพนธ์เรื่อง

.....

.....

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร

- ☐ แบบขอแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตพิเศษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ☐ แบบประวัติและผลงานผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา ปริญญาเอก/ปริญญาโท/ปริญญาตรี
- ☐ สำเนาผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีปัจจุบัน

(ลงชื่อ)

(.....)

ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนการยื่นขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ มีแบบฟอร์มที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

เมื่อนักศึกษายื่นโครงการฯ ดำเนินการในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสมกับวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการในการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีเอกสารแบบฟอร์ม ดังนี้

1. แบบฟอร์ม ปรด. 2 (อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์) รายละเอียดในเอกสารจะระบุเนื้อหาใน 9 ประเด็น เพื่อให้ครอบคลุมชัดเจนประมาณ 15-20 หน้า คือ

1. ชื่อเรื่องข้อเสนองาน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. ที่มาและความสำคัญของปัญหา
3. กรอบแนวคิดและความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
4. วัตถุประสงค์
5. สมมติฐานในการวิจัย (ถ้ามี)
6. ขอบเขตในการวิจัย
๗. วิธีดำเนินการวิจัย
๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๙. การใช้หลักฐานทางเอกสารอ้างอิงที่ทันสมัย (ไม่เกิน ๕ ปี)

หมายเหตุ (รายละเอียดทั้ง ๙ ข้อ นักศึกษาต้องทำการพิมพ์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้เขียน)

แบบฟอร์ม ปรด. ๒ (อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์) ในส่วนของความเห็นประธานอาจารย์ที่ปรึกษาฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาฯ นั้น นักศึกษาต้องนำไปให้ที่ปรึกษาทั้ง ๒ ท่าน ที่ทำการแต่งตั้ง ลงนามพร้อมลงความเห็นครบถ้วนแล้วจึงนำมาส่งโครงการฯ พร้อมเอกสารแบบฟอร์ม ปรด. ๑ (แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ)



ปร.ด.
โครงการปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์

ปรด. 2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหัวข้อดุษฎีนิพนธ์

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล)รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา.....คณะ.....

ที่อยู่

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

มีความประสงค์ ☐ ขออนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์

☐ ขอแก้ไขหัวข้อดุษฎีนิพนธ์

(ชื่อเรื่องภาษาไทย)

.....

(ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ)

.....

คณะอาจารย์ที่ปรึกษา

1)ลงชื่อ..... ประธานอาจารย์ที่ปรึกษา

2)ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดข้อเสนอดุษฎีนิพนธ์มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการต่อไป

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เสนอหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ครั้งที่.....

โดยมีเหตุผล

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

รายละเอียดข้อเสนอคุณิพนธ์

คำชี้แจง นักศึกษาระบุเนื้อหาใน 9 ประเด็น ให้ครอบคลุมชัดเจนประมาณ 15-20 หน้า โดยการพิมพ์เท่านั้น

- 1) ชื่อเรื่องข้อเสนอฯ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- 2) ที่มาและความสำคัญของ
- 3) กรอบแนวความคิดและความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
- 4) วัตถุประสงค์
- 5) สมมติฐานในการวิจัย (ถ้ามี)
- 6) ขอบเขตการวิจัย
- 7) วิธีดำเนินการวิจัย
- 8) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 9) การใช้หลักฐานทางเอกสารอ้างอิงที่ทันสมัย (ไม่เกิน 5 ปี)

ความเห็นของประธานอาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนที่ 1 การพิจารณาเนื้อหาในหัวข้อคุณิพนธ์

1. ชื่อเรื่อง

.....

.....

.....

2. ประเด็นปัญหาการวิจัย

.....

.....

.....

3. การใช้หลักฐานทางเอกสาร

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์การวิจัย

.....

.....

.....

5. กรอบความคิดในการวิจัย

.....

.....

.....

6. ขอบเขตของการวิจัย

.....

.....

.....

7. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8. ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้

8.1 ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง

.....

.....

.....

8.2 เครื่องมือที่คาดว่าจะใช้

.....

.....

.....

8.3 วิธีวิเคราะห์ที่คาดว่าจะใช้

.....

.....

.....

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 การพิจารณาในภาพรวมของหัวข้อคุณนิพนธ์เพื่อการประกันคุณภาพ

1. การสรุปอ้างอิงผลการวิจัย

สรุปผลอ้างอิงผลได้ในระดับ

.....

สรุปผลอ้างอิงผลไม่ได้ ในกรณีที่เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ เนื้อหาที่ศึกษา

.....

2. ลักษณะของเนื้อหาที่ศึกษา

.....

3. ความซ้ำซ้อน

.....

สรุปข้อพิจารณา

1. เนื้อหาในหัวข้อคุณนิพนธ์

.....

2. ภาพรวมของหัวข้อคุณนิพนธ์เพื่อการประกันคุณภาพ

.....

อื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา 2

ส่วนที่ 1 การพิจารณาเนื้อหาในหัวข้อคุณิพนธ์

1. ชื่อเรื่อง

.....

.....

.....

2. ประเด็นปัญหาการวิจัย

.....

.....

.....

3. การใช้หลักฐานทางเอกสาร

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์การวิจัย

.....

.....

.....

5. กรอบความคิดในการวิจัย

.....

.....

.....

6. ขอบเขตของการวิจัย

.....

.....

.....

7. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8. ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้

8.1 ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง

.....

.....

.....

8.2 เครื่องมือที่คาดว่าจะใช้

.....

.....

.....

8.3 วิธีวิเคราะห์ที่คาดว่าจะใช้

.....

.....

.....

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 การพิจารณาในภาพรวมของหัวข้อดัชนีพันธเพื่อการประกันคุณภาพ

1. การสรุปอ้างอิงผลการวิจัย

สรุปผลอ้างอิงผลได้ในระดับ

.....

สรุปผลอ้างอิงผลไม่ได้ ในกรณีที่เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ เนื้อหาที่ศึกษา

.....

2. ลักษณะของเนื้อหาที่ศึกษา

.....

3. ความซ้ำซ้อน

.....

สรุปข้อพิจารณา

1. เนื้อหาในหัวข้อดัชนีพันธ

.....

2. ภาพรวมของหัวข้อดัชนีพันธเพื่อการประกันคุณภาพ

.....

อื่นๆ

.....

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา 2

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของประธานสาขาวิชา.....

ส่วนที่ 1 การพิจารณาเนื้อหาในหัวข้อคุณิพนธ์

1. ชื่อเรื่อง

.....

.....

.....

2. ประเด็นปัญหาการวิจัย

.....

.....

.....

3. การใช้หลักฐานทางเอกสาร

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์การวิจัย

.....

.....

.....

5. กรอบความคิดในการวิจัย

.....

.....

.....

6. ขอบเขตของการวิจัย

.....

.....

.....

7. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8. ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้

8.1 ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง

.....

.....

.....

8.2 เครื่องมือที่คาดว่าจะใช้

.....
.....
.....

8.3 วิธีวิเคราะห์ที่คาดว่าจะใช้

.....
.....
.....

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ส่วนที่ 2 การพิจารณาในภาพรวมของหัวข้อคุณนิพนธ์เพื่อการประกันคุณภาพ

1. การสรุปอ้างอิงผลการวิจัย

สรุปผลอ้างอิงผลได้ในระดับ

.....

สรุปผลอ้างอิงผลไม่ได้ ในกรณีที่เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ เนื้อหาที่ศึกษา

.....

2. ลักษณะของเนื้อหาที่ศึกษา

.....

3. ความซ้ำซ้อน

.....

สรุปข้อพิจารณา

1. เนื้อหาในหัวข้อคุณนิพนธ์

.....

2. ภาพรวมของหัวข้อคุณนิพนธ์เพื่อการประกันคุณภาพ

.....

อื่นๆ
.....

ลงชื่อ
(.....)

ประธานสาขาวิชา.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

๒. แบบฟอร์ม ว.๑ (แบบเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์) ให้ประธาน
อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ลงนามในแบบฟอร์ม ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่ต้องลงนามในแบบฟอร์ม ว.๑

๓. แบบฟอร์ม ว.๒ (แบบเสนอขออนุมัติเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) ให้ประธาน
อาจารย์ที่ปรึกษาฯ และ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมลงนามทั้ง ๒ ท่าน ในแบบฟอร์ม ว.๒



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง
แบบเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาคุณิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่าน ผู้อำนวยการโครงการฯ)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ชื่อสกุล.....

รหัสประจำตัว.....หลักสูตรปริญญา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

มีความประสงค์จะขอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาคุณิพนธ์ เรื่อง.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

เรียน ประธานสาขาวิชา.....

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....ประธานอาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโครงการฯ

ที่ประชุมสาขาวิชา ได้พิจารณารายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาคุณิพนธ์เพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง ดังนี้

๑.ประธานอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.อาจารย์ที่ปรึกษา

๓.อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงนาม.....ประธานสาขาวิชา

(.....)

วันที่...../...../.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาคุณิพนธ์ของ.....

ลงนาม.....ผู้อำนวยการโครงการฯ

(.....)

วันที่...../...../.....

อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งแล้ว

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่...../...../.....



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

แบบเสนอขออนุมัติเค้าโครงขงนินพนธ์ /วิทยานินพนธ์ /สารนินพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่าน ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะ.....)

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....
รหัสประจำตัว.....หลักสูตรปริญญา.....สาขาวิชา.....
.....คณะ.....มีความประสงค์จะเสนอ
ขออนุมัติเค้าโครงงานนินพนธ์ ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....
.....
.....

รายละเอียดตามเค้าโครงงานนินพนธ์ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า งานนินพนธ์และบทความวิชาการนี้ เป็นผลงานเขียนของข้าพเจ้า หากมหาวิทยาลัยได้รับการ
ร้องเรียนจากเจ้าของผลงาน หรือภายหลังได้ตรวจสอบ พบว่า เป็นเอกสารที่ลอกเลียนจากเอกสารของผู้อื่น หรือจากแห่งใด
แห่งหนึ่ง หรือรวมถึงการให้ผู้อื่นจัดทำ ไม่ว่าจะมามีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายอมที่จะให้มหาวิทยาลัยเพิกถอน
ปริญญาของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว โดยไม่ขอทักท้วงแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

เรียน ประธานสาขาวิชา.....

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานินพนธ์ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเค้าโครงงานนินพนธ์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงนาม.....ประธานกรรมการที่ปรึกษางานนินพนธ์

()

วันที่...../...../.....

ลงนาม.....กรรมการ

ลงนาม.....กรรมการ

()

()

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเค้าโครงงานนินพนธ์ ของ.....

ลงนาม.....ประธานสาขาวิชา

ลงนาม.....ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา

()

()

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

อนุมัติ

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่...../...../.....

เมื่อเอกสารทั้งหมดได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักศึกษานำมาส่งโครงการฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่
ที่รับผิดชอบดำเนินการในการเสนอตามขั้นตอนต่อไป

จากการที่โครงการฯ ได้ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา ทำให้
นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถเขียนเค้าโครง 3 บท เพื่อยื่นขออนุมัติหัวข้อ และได้รับการอนุมัติ
หัวข้อฯ สามารถขึ้นสอบวัดคุณสมบัติได้ตามกรอบเวลาที่ศึกษาได้ ซึ่งถือได้ว่าเป็นประโยชน์ทั้งกับคณาจารย์
และนักศึกษา ที่ได้รับรู้ถึงแนวทางปฏิบัติที่ดีในการเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งเกิดจากปัญหาที่นักศึกษา
ได้ผลกระทบ ทางโครงการฯ จึงมีความต้องการที่จะปรับปรุงแก้ไขการจัดการความรู้นี้อย่างเป็นระบบ จึงได้
จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่องแนวปฏิบัติที่ดีในการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์
เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาต่อไป

**คณะกรรมการจัดการความรู้
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

1.ศาสตราจารย์ปิยะฉัตร จารุธีรศานต์	ประธานกรรมการ
2.รองศาสตราจารย์บุญมี พันธุ์ไทย	รองประธานกรรมการ
3.รองศาสตราจารย์คณิต ไช่มุกด์	กรรมการ
4.รองศาสตราจารย์สิริพัชร เจษฎาวิโรจน์	กรรมการ
5.รองศาสตราจารย์วิทยา จิตนุกงศ์	กรรมการ
6.รองศาสตราจารย์ดำรงศักดิ์ จันทิพย์	กรรมการ
7.รองศาสตราจารย์ณัฐ สันตสว่าง	กรรมการ
8.ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณรี โชติช่วงนิรันดร์	กรรมการ
9.ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาเรียม นะมิ	กรรมการ
10.ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยง ชื่นสุขวิมล	กรรมการ
11.ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญชาล ทองประยูร	กรรมการ
12.นายพิษณุ เกรียงยุทธศาสตร์	กรรมการ
13.นางสาวเกสรี พงษ์สังข์	กรรมการ
14.นายสุรสิทธิ์ บุญชูนนท์	กรรมการ
15.นางจำเนียร ชุณหโสภาค	กรรมการ
16.นางสาวศิตารินทร์ ภัคธนิษฐ์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
17.นางสาววิรุบล จันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



PhD

Doctor of Philosophy Program in Social Science
RAMKHAMHAENG UNIVERSITY